



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Piazza C. Forlanini, 8 - 00151 Roma – Tel. 06 943 776 45 – Fax 06 943 775 59
C.F. 97713160584 – C.M. RMIC8FZ002 – Codice Univoco Ufficio UF115U

Email: rmic8fz002@istruzione.it – Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpiazzaforlanini.it

Prot. 3408/FSE

Roma, 4 agosto 2017

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.*

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per attuazione Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-195

CUP I89G17000140007

Il Dirigente Scolastico

- Visto* il D.Lgs. 30 marzo 2001n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto* il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto* il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visti* i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- Visto* il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” - Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR) - a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- Visto* l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
- Vista* la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 27/10/2016, prot. 4096/A19, con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016
- Vista* la delibera n.35 del Consiglio d'Istituto del 28/09/2016, prot. 4326_7/A19, con la quale si è approvata la partecipazione all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016
- Vista* la candidatura n. 28237 inoltrata da questo Istituto in data 14/11/2016
- Vista* la nota MIUR prot. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto 10.1.1AFSEPON-LA-2017-195
- Vista* la nota MIUR prot. AOODGEFID 31703 del 24/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto”
- Vista* la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Piazza C. Forlanini, 8 - 00151 Roma – Tel. 06 943 776 45 – Fax 06 943 775 59

C.F. 97713160584 – C.M. RMIC8FZ002 – Codice Univoco Ufficio UF115U

Email: rmic8fz002@istruzione.it – Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpiazzaforlanini.it

- Vista* la nota MIUR prot. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Integrazioni e chiarimenti in merito alle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria – nota Prot.n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016”
- Vista* la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”
- Visto* il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 14/02/2017
- Visto* il proprio provvedimento, prot. 3374/FSE del 02/08/2017, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 – del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.A1-FSEPON-LA-2017- 195, per un importo pari a 39.927,30 €
- Visti* i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 17/03/2016
- Rilevata* la necessità di reperire personale per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto 10.1.A1-FSEPON-LA-2017-195 autorizzato e finanziato
- Richiamata* la propria “Determina di avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale docente e ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.1AFSEPON-LA-2017-195”, prot. 3406/FSE del 04/08/2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale ATA interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto 10.1.1A -FSEPON-LA-2017-195 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola primaria e scuola secondaria I grado

Art.1: Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto, ciascuno secondo il proprio profilo.

Il Progetto prevede l'attivazione dei seguenti moduli formativi per alunni

Modulo formativo	Destinatari	Durata Modulo
A - Potenziamento delle competenze di base: rinforzo di Italiano	n.20 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da ottobre 2017 a maggio 2018 secondo un calendario da definire
B - Potenziamento delle competenze di base: rinforzo di Matematica	n.20 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da ottobre 2017 a maggio 2018 secondo un calendario da definire
C - Potenziamento delle competenze di base: alfabetizzazione e potenziamento linguistico	n.20 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da ottobre 2017 a maggio 2018 secondo un calendario da definire
D - Musica strumentale	n.10 alunni SP n.10 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da giugno 2018 a luglio 2018 secondo un calendario da definire



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Piazza C. Forlanini, 8 - 00151 Roma – Tel. 06 943 776 45 – Fax 06 943 775 59

C.F. 97713160584 – C.M. RMIC8FZ002 – Codice Univoco Ufficio UF115U

Email: rmic8fz002@istruzione.it – Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpiazzaforlanini.it

Modulo formativo	Destinatari	Durata Modulo
E - Attività motoria e avviamento al Giocosport	n. 18 alunni SP	30 ore in orario extrascolastico, da giugno 2018 a luglio 2018 secondo un calendario da definire
F - Attività motorie e sportive	n. 20 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da giugno 2018 a luglio 2018 secondo un calendario da definire
G - Informatica	n.20 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da ottobre 2017 a maggio 2018 secondo un calendario da definire
H - Parole in scena	n.10 alunni SP n.10 alunni SS 1°g	30 ore in orario extrascolastico, da giugno 2018 a luglio 2018 secondo un calendario da definire

Le figure richieste sono le seguenti

DSGA
<p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo- contabile per la realizzazione del Progetto in premessa; 2. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico; 3. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
<p>n. 1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con compiti di gestione organizzativa</p> <p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni;; 2. redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel Progetto; 3. programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma; 4. custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al Progetto; 5. seguire le indicazioni, collaborare con i docenti e con i tutor, essere di supporto agli stessi 6. riprodurre in fotocopia, in ciclostile o in digitale la documentazione relativa al Progetto; 7. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
<p>n. 1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con compiti di certificazione e rendicontazione</p> <p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; 2. gestire "on line" le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza; 3. seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto; 4. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
<p>n. 7 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato</p> <p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi; 2. accogliere e sorvegliare i corsisti; 3. provvedere alla pulizia straordinaria dei locali interessati dai lavori; 4. movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza; 5. collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; 6. fotocopiare e rilegare atti; 7. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; 8. seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Piazza C. Forlanini, 8 - 00151 Roma – Tel. 06 943 776 45 – Fax 06 943 775 59

C.F. 97713160584 – C.M. RMIC8FZ002 – Codice Univoco Ufficio UF115U

Email: rmic8fz002@istruzione.it – Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpiazzaforlanini.it

Si precisa che:

- la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati;
- le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche;
- **le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio;
- le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 31 agosto 2017 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro il 31 dicembre 2017

Art.2: Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

Art. 3: Criteri di selezione

Per la figura professionale del DSGA non è prevista procedura comparativa e pertanto non è prevista griglia di valutazione, trattandosi di figura direttiva chiamata, per il profilo professionale svolto, a curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola.

Per gli altri profili, la valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico-eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titolo	Punteggio
Laura quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento:	
- votazione 110 con lode	25
- votazione 110	22
- votazione da 105 a 109	18
- votazione da 100 a 104	15
- votazione inferiore a 100	13
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo *	20
Attestato di qualifica professionale *	10
Competenze informatiche certificate con autocertificazione	10 per ogni titolo
Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, POR	1 per ogni esperienza
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento	4 per ogni anno

* punteggi non cumulabili



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Piazza C. Forlanini, 8 - 00151 Roma – Tel. 06 943 776 45 – Fax 06 943 775 59

C.F. 97713160584 – C.M. RMIC8FZ002 – Codice Univoco Ufficio UF115U

Email: rmic8fz002@istruzione.it – Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpiazzaforlanini.it

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titolo	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado *	10
Attestato di qualifica professionale *	6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado *	3
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento	4 per ogni anno

* punteggi non cumulabili

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e – in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica

Art. 4: Durata incarichi e compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

DSGA	Compenso orario per ore aggiuntive di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 24,55 € lordo Stato (18,50 € lordo dipendente).	15h/modulo per un compenso pari a 368,25 € lordo Stato (232,50 € lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Compenso orario per ore aggiuntive di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 19,24 € lordo Stato (14,50 € lordo dipendente).	10h/modulo per un compenso pari a 192,40 € lordo Stato (145,00 € lordo dipendente)
Collaboratore Scolastico	Compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 16,59 € lordo Stato (12,50 € lordo dipendente).	30h/modulo per un compenso pari a 497,70 € lordo Stato (375,00 € lordo dipendente)

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate

Art. 5: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, **redatte come da Allegati nn.1 – 2 – 3**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del 21 agosto 2017** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria
- raccomandata con ricevuta A/R
- tramite e-mail all'indirizzo rmic8fz002@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Piazza C. Forlanini, 8 - 00151 Roma – Tel. 06 943 776 45 – Fax 06 943 775 59

C.F. 97713160584 – C.M. RMIC8FZ002 – Codice Univoco Ufficio UF115U

Email: rmic8fz002@istruzione.it – Pec: rmic8fz002@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpiazzaforlanini.it

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di arrivo all'ufficio protocollo. Non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 6: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini"

Art. 7: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

Art. 8: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 9: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (www.icpiazzaforlanini.it)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Debora Izzo

Allegati

1. modello istanza partecipazione DSGA
2. modello istanza partecipazione Assistenti Amministrativi
3. modello istanza partecipazione Collaboratori Scolastici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse

ALLEGATO 1 AD AVVISO SELEZIONE PROT.3408/FSE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" - Roma

Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-195 di cui all' Avviso di selezione prot. 3408/FSE del 04/08/2017

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEL DSGA

Il sottoscritto _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____ Residente in _____ (Prov. _____)
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____
Titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ con voto _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di servizio): _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Direttore S.G.A., alle attività previste per il Progetto in oggetto così come specificate nell'Avviso di selezione prot. 3408/FSE del 04/08/2017.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso prot. 3408/FSE ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot. 3408/FSE

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico

data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

ALLEGATO 2 AD AVVISO SELEZIONE PROT.3408/FSE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" - Roma

Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-195 di cui all'Avviso di selezione prot. 3408/FSE del 04/08/2017

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____ Residente in _____ (Prov. _____)
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Assistente Amministrativo, alla selezione di cui all'Avviso prot. 3408/FSE del 04/08/2017

A tal fine dichiara di presentare la propria candidatura per il seguente profilo:

Assistente Amministrativo con compiti di gestione organizzativa

Assistente Amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso prot. 3408/FSE ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot. 3408/FSE;
- di essere in possesso:
 - di laurea quadriennale/specialistica in _____
conseguita il _____ presso _____
con votazione _____
 - di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (indicare) _____
conseguito il _____ presso _____
 - di Attestato di qualifica professionale (indicare) _____
conseguito il _____ presso _____
 - delle seguenti competenze informatiche certificate: _____
- di aver seguito i seguenti corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione , periodo e sede di frequenza) _____
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza) _____
- di aver maturato le seguenti esperienze nell'ambito di progetti PON, POR (indicare Progetto, periodo e luogo in cui si è maturata l'esperienza) _____
- di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: _____ anni
- di prestare servizio continuativo presso l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento dall'a.s. _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico

data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

ALLEGATO 3 AD AVVISO SELEZIONE PROT.3408/FSE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" - Roma

Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-195 di cui all'Avviso di selezione prot. 3408/FSE del 04/08/2017

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Il sottoscritto _____ nato/a _____
(Prov. _____) il _____ Residente in _____ (Prov. _____)
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Collaboratore Scolastico, alla selezione di cui all'Avviso prot. 3408/FSE del 04/08/2017. A tal fine dichiara di presentare la propria candidatura per i seguenti moduli formativi:

- Modulo A Modulo B Modulo C Modulo D
 Modulo E Modulo F Modulo G Modulo H

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso prot. 3408/FSE ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot. 3408/FSE
- di essere in possesso:
 - di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (indicare) _____ conseguito il _____ presso _____
 - di Attestato di qualifica professionale (indicare) _____ conseguito il _____ presso _____
 - di Diploma di istruzione secondaria di primo grado
- di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: _____ anni
- di prestare servizio continuativo presso l'Istituto Comprensivo "Piazza Forlanini" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento dall'a.s. _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico

data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____